



Prace Geograficzne

Instytut Geografii i Gospodarki Przestrzennej, Uniwersytet Jagielloński
ul. Gronostajowa 7 PL 30-387 Kraków tel. +48 12 664 52 50 fax +48 12 664 53 85
www.geo.uj.edu.pl prace.geograficzne@uj.edu.pl

1. INFORMACJE OGÓLNE

1.1. ARTYKUŁ DO RECENZJI należy przesłać e-mailem na adres redakcji
prace.geograficzne@uj.edu.pl

Załącznik może zawierać następujące części zapisane w jednym pliku w formacie PDF, DOC lub RTF:

- (1) Tekst artykułu z ponumerowanymi stronami
- (2) Tabele z podpisami
- (3) Rysunki z podpisami
- (4) Fotografie z podpisami

1.2. ARTYKUŁ DO DRUKU po dokonaniu poprawek sugerowanych przez recenzentów i redakcję należy przesłać e-mailem na adres redakcji
prace.geograficzne@uj.edu.pl

Załącznik może zawierać następujące pliki:

- (1) Tekst artykułu (*.DOC, *.RTF)
- (2) Tabele z podpisami dwujęzycznymi polskim i angielskim. Każda tabela zapisana w osobnym pliku (*.DOC, *.RTF)
- (3) Podpisy do rysunków (*.DOC, *.RTF)
- (4) Rysunki opisane w nazwie pliku numerem zgodnie z kolejnością w tekście (*.JPG, *.TIF)
- (5) Podpisy do fotografii (*.DOC, *.RTF)
- (6) Fotografie opisane w nazwie pliku numerem zgodnie z kolejnością w tekście (*.JPG, *.TIF)
- (7) Umowa wydawnicza (dostępna w formacie PDF na stronie czasopisma) oraz oświadczenie autorów o wkładzie w powstanie publikacji.

2. INSTRUKCJA DLA AUTORÓW

2.1. INFORMACJE OGÓLNE

Artykuł lub recenzję sprawdzone pod względem językowym należy przesłać na **adres redakcji**.

Tekst powinien być przygotowany zgodnie z zasadami pisowni polskiej zamieszczonymi w Słowniku Języka Polskiego. Przed złożeniem tekstu do Redakcji zaleca się korektę językową. Konieczna jest też weryfikacja streszczenia i podpisów w języku angielskim przez „native speaker”.

Redakcja dokumentuje wszelkie przejawy nierzetelności naukowej, zwłaszcza łamanie i naruszanie zasad etyki obowiązujących w nauce. Zgodnie z działaniami MNiSW podejmowanymi w celu przeciwdziałania przypadkom „ghostwriting” oraz „guest authorship” redakcja wymaga od autorów publikacji:

- ✓ ujawnienia wkładu poszczególnych autorów w powstanie publikacji (z podaniem ich afiliacji oraz kontrybucji, tj. informacji kto jest autorem koncepcji, założeń, metod, protokołu itp. wykorzystywanych przy przygotowaniu publikacji), przy czym główną odpowiedzialność ponosi autor zgłaszający manuskrypt.
- ✓ informacji o źródłach finansowania publikacji, wkładzie instytucji naukowo-badawczych, stowarzyszeń i innych podmiotów („financial disclosure”).

2.2. RECENZJE ARTYKUŁU

Po przesłaniu rękopisu do sekretarza, redakcja przesyła go do dwóch recenzentów spoza instytutu. Tekst w języku obcym jest recenzowany przez recenzenta afiliowanego w instytucji zagranicznej innej niż autor pracy. Recenzje są anonimowe (*double blind review process*). Proces recenzji może trwać do 3 miesięcy, a uwagi są sformułowane na piśmie i zakończone jednoznacznym wnioskiem, co do dopuszczenia artykułu do publikacji bądź jego odrzucenia. Po otrzymaniu recenzji Komitet Naukowy podejmuje decyzję o dalszych losach artykułu i o swojej decyzji informuje Autora.

2.3. ARTYKUŁ

2.3.1. Tekst

Tekst artykułu powinien być napisany z zachowaniem następujących zasad:

- ✓ język – polski
- ✓ długość tekstu – do 20 numerowanych stron (razem z przypisami, literaturą, tabelami, rysunkami i fotografiami)
- ✓ edytor tekstu – MSWord (*.DOC, *.DOCX, *.RTF)
- ✓ format – A4
- ✓ czcionka – Times New Roman CE 12 pkt.
- ✓ interlinia – 1,5
- ✓ marginesy – 2,5 cm

W materiale przesyłanym do druku (po recenzji i korektach) do tekstu w programie „MSWord” nie należy wstawiać żadnych rysunków ani tabel. Miejsce, gdzie powinny się znajdować, należy jedynie zaznaczyć w tekście opisem rodzaju materiału ilustracyjnego i kolejnego numeru, np. rys. 3, tabela 2, fot. 4.

- ✓ wszystkie tabele należy zapisać w jednym pliku (Kowalski_tabele).
- ✓ każdy rysunek lub fotografia opisana nazwiskiem autora i kolejnym numerem (np. Kowalski_rys_02, Kowalski_fot_03) powinna być zapisana z oddzielnym plikiem.
- ✓ oddzielny plik powinien być przeznaczony na podpisy rysunków (Kowalski_rys_podpisy) i fotografii (Kowalski_fot_podpisy).

W tekście nie powinno umieszczać się informacji pozwalających lub ułatwiających identyfikację autora.

Tekst powinien składać się z następujących części:

(1) strona pierwsza

Autor (Autorzy)

Afiliacja, adres, e-mail

(2) strona druga

Tytuł artykułu

Zarys treści: 150–300 słów.

Słowa kluczowe: nie więcej niż sześć.

(3) treść zasadnicza artykułu

Dopuszczalne jest stosowanie trzech poziomów podrozdziałów oznaczonych cyframi arabskimi.

1. Poziom pierwszy

1.1. Poziom drugi

1.1.1. Poziom trzeci

Rysunki, tabele i fotografie są numerowane kolejno cyframi arabskimi i oznaczone odpowiednio jako np. Tabela 1. (Table 1.), Rys. 1. (Fig. 1.), Fot. 1. (Photo 1.).

(4) przypisy i powołanie na literaturę w tekście

Cytowanie literatury w tekście:

- ✓ (Nowak 1991)
- ✓ (Kowalski 1991, 1998a, 2006)
- ✓ (Taylor i in. 1971; Omernik 1977; Muscutt, Whithers 1996; Rinella, Janet 1998).

Cytowana pozycja musi być wykazana w spisie literatury.

(5) literatura

Publikacje zapisane w bibliografii powinny być ułożone w kolejności alfabetycznej. W przypadku wystąpienia kilku publikacji tego samego autora z tego samego roku stosujemy oznaczniki a, b itd.

Przykłady zapisu bibliograficznego stosowanego w *Pracach Geograficznych*

Książka

Du Bois W.E.B., 1989, *The souls of black fold*, Bantam Books, New York (orig. pub. 1903).

Foucault M., 1979, *Discipline and punish: The birth of the prison* (trans. A. Sheridan),
Vintage Books, New York.

Harvey D., 2003, *The new imperialism*, Oxford University Press, Oxford, U.K.

Peet R., Hartwick E., 1999, *Theories of development*, Guilford Press, New York.

Tollefson C. (red.), 1998, *The wealth of forests: Markets, regulation, and sustainable forestry*,
University of British Columbia, Vancouver.

Rozdział w książce

Chełmicki W., Baścik M., Pociask-Karteczka J., 1995, *Bilans wodny pogórskich zlewni Starej Rzeki i Dworskiego Potoku w latach 1987–1995* [w:] L. Kaszowski (red.), *Dynamika i antropogeniczne przeobrażenia środowiska przyrodniczego progu Karpat między Rabą a Uszvicą*, Inst. Geogr. UJ, Kraków, 171–183.

Przykład opisu tabeli

Tabela 1. Rodzaje transportu i przykłady największych podmiotów je reprezentujących
Table 1. Transport types and the largest companies

- ✓ Tabele muszą być wykonane i oddane do druku w programie „Word”.
- ✓ Tabele powinny być tworzone przez polecenie „wstaw tabelę” – bez zmiany wysokości wierszy, bez środkowania tabeli, bez stosowania wewnątrz „spacji” i znaków „enter”, czy znaków specjalnych.
- ✓ Nagłówki powinny być opisane w jednakowy sposób (z wielkiej bądź z małej litery).
- ✓ W przypadku liczb dziesiętnych w języku polskim stosuje się przecinek, np. 10,89.
- ✓ Tytuł, objaśnienia i ewentualne źródła powinny się znajdować w załączonym spisie tabel.

Rysunki do druku powinny być zapisane jako JPG w rozdzielczości 300 dpi.

Przykład podpisu rysunku



Rys. 1. Sieć kolejowa w województwie lubelskim w latach 2000–2010

Fig. 1. Railway network in Lubelskie Voivodeship in 2000–2010

Objaśnienia: 1 – granica państwa, 2 – granica województwa, 3 – rzeki

Legend: 1 – national borders, 2 – voivodeship borders, 3 – rivers

- ✓ Znaki kartograficzne powinny być ponumerowane, a objaśnienia do nich należy umieścić pod tytułem rysunku.
- ✓ Rysunki wykonane w programie Excel można opracować w programie CorelDraw wersja 9.
- ✓ Rysunków z Excel'a nie należy przeklejać przez polecenie „wytnij-wklej” do pliku w programie CorelDraw. Ryciny z programu Excel należy przeklejać do programu CorelDraw przez polecenie: Edycja (z menu głównego) → wklej specjalnie → rysunek (metaplik) lub rysunek (rozszerzony metaplik); następnie należy użyć opcji rozgrupuj (CTRL G), nadać odpowiedni rozmiar i dalej opracować według przyjętych zasad,
- ✓ Każdy rysunek należy zapisać w odrębnym pliku, stosując w nazwie odpowiednią dla niej numerację (np. Kowalski_rys1.cdr, Kowalski_rys1.jpg).

Ważniejsze zasady opracowania rysunków w programie CorelDraw:

- ✓ Przy konturach i wypełnieniach należy posługiwać się wyłącznie skalą barw CMYK lub przy rysunkach czarno-białych skalą szarości,
- ✓ Minimalna grubość linii stosowana w rysunkach to 0,1 mm, dla oznaczenia linii pomocniczych jest sugerowane zastosowanie linii przerywanej,
- ✓ Na ogół należy przyjąć ramki, o grubości 0,15 mm, z zastosowaniem opcji „bez skalowania”.

- ✓ W przypadku stosowania skali barwnej lub skali szarości należy przestrzegać następujących wartości odcieni dla:
 - 2 przedziałów: 30%, 50%
 - 3 przedziałów: 10%, 30%, 50%
 - 4 przedziałów: 10%, 30%, 50%, 80%
 - 5 przedziałów: 10%, 25%, 50%, 75%, 100%
- ✓ Każda mapa (kartogram, kartodiagram) musi mieć skalę (podziałkę) liniową,
- ✓ Przygotowanie ewentualnych „rozkładówek” należy uzgodnić każdorazowo z Pracownią Wydawniczą,
- ✓ Należy wskazać, które z dostarczonych rysunków mają być barwne, a które czarno-białe i określić, które z nich mają być włożone do tekstu, a które przeznaczone na wkładki czy rozkładówki.

Fotografie powinny być w rozdzielczości 300 dpi zapisanych w formacie TIF lub JPG.

Przykładowy podpis fotografii



Fot. 1. Zamek na Wawelu
Photo 1. Wawel Castle

Zdjęcia wykonane techniką cyfrową należy przesłać w postaci oddzielnych plików.

Skany:

- ✓ fotografie kolorowe (w trybie kolorów CMYK) i czarno-białe (skala szarości) o standardowych rozmiarach (15x10 cm) – min. 300 dpi;
- ✓ slajdy i negatywy filmów małoformatowych – 1200 dpi, jeśli będą w druku znacznie powiększone. Przy wymiarach slajdu (negatywu) 15x10 cm wystarcza rozdzielczość 400-600 dpi;
- ✓ materiały zeskanowane mają być zachowane w formacie TIF z zaznaczoną opcją „bez kompresji”.

Należy zaznaczyć, które z dostarczonych materiałów mają być barwne, a które czarno-białe i jednocześnie oraz wskazać które z nich mają być włożone do tekstu, a które mają być przeznaczone na wkładki.

2.4. RECENZJA KSIĄŻKI

Tekst recenzji książki powinien być napisany z zachowaniem następujących zasad:

- ✓ język – polski
- ✓ długość tekstu – do 5 stron
- ✓ edytor tekstu – MSWord (doc; docx, rtf)
- ✓ format – A4
- ✓ czcionka – Times New Roman CE 12 pkt.
- ✓ interlinia – 1,5
- ✓ marginesy – 2,5 cm

Recenzja powinna składać się z następujących części:

(1) Notka bibliograficzna recenzowanej książki

Harvey D., 2003, **Paris, Capital and Modernity**, Routledge, London and New York, ss. 372 (ISBN 0-415-94421-X).

(2) Dane autora recenzji

Aleksander Kowalski, Instytut Geografii i Gospodarki Przestrzennej, Uniwersytet Jagielloński, Kraków (e-mail: j.kowalski@uj.edu.pl).

(3) Tekst recenzji

(4) Słowa kluczowe

Key words: maksymalnie 6.